

請求書発行依頼書

こちらの書面をもちまして、弊社従業員および関係者が貴施設の利用代金の請求書の発行を依頼いたします。

依頼者 住所

氏名（法人名）



記

※上記の署名と太枠欄を全てご記入ください。

記入日	年	月	日
宿泊者氏名		ご利用人数	
施設利用日	年	月	日
利用施設			
請求金額	当日注文を含む全額 / その他（ ）		
請求先法人名			
請求先電話番号			
請求書送付先 (メールアドレスまたは住所)			
<以下、施設使用欄>			
法人 ID			
個人 ID			

【注意事項】

- 事前にこちらの依頼書にご記入いただき施設までご提出いただけない場合は、ご宿泊者様に通常通りお支払いいただくか、ご宿泊者様のクレジットカード情報または身分証明書を控えさせていただきます。
- 発行する請求書のご入金期日はご利用日の約2週間後とさせていただきます。
- 振込手数料はお客様ご負担でお願い申し上げます。
- 期日までに法人様からご入金いただけない場合、ご宿泊者様に請求させていただきます。

以上